1- PERSONAL - PROPONENTE No.1 Fundación Star Cop Humanity

1. COORDINADOR(A) GENERAL DEL PROYECTO - DISPONIBILIDAD 100%

	HABILITANTES	CUMPLE/ NO CUMPLE	SUBSANÓ / NO SUBSANÓ
NOMBRE DEL PROFESIONAL	LILIA JOHANA MONTOYA RUIZ	**CUMPLE**	
SOLICITUD	**DATOS TECNICOS**		
FORMATO 12	PRESENTA: SI **X** NO	**CUMPLE**	
Profesión: Profesional en las siguientes áreas del conocimiento: Agronomía, veterinaria y afines o Economía, administración , contaduría y afines o Ciencias sociales y humanas o en los Núcleos Básicos del Conocimiento de: Ingeniería agroindustrial, alimentos y afines, Ingeniería industrial y afines, Ingeniería agrícola, forestal y afines Ingeniería ambiental, sanitaria y afines **Estudios de posgrado** en gerencia de Proyectos y afines o Gerencia Agroambiental y afines o Gerencia de Mercadeo y afines o Gestión de Mercadeo y Logística y afines y	PROFESIÓN: ADMINISTRADORA DE EMPRESAS Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD	**CUMPLE**	
	TARJETA PROFESIONAL: 113614 Consejo Profesional de Administración de Empresas (CPAE) 19/12/2014		
	Título de posgrado en la modalidad de Especialización en: Gerencia de proyectos afines (acorde al objeto del presente proceso de selección)	**CUMPLE**	
	POSGRADO: ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS UNIMINUTO 12/12/2015	**CUMPLE**	
EXPERIENCIA GENERAL: 60 meses, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional de los cuales. Se requiere de una dedicación y disponibilidad de 100%.		**CUMPLE**	
EXPERIENCIA RELACIONADA: 24 meses deben corresponder a la experiencia relacionada como coordinador de proyectos asociados al empren emprendimientos productivos y proyectos agropecuarios. Se requiere de una dedicación y disponibilidad de 100%.		**CUMPLE**	

OBJETO	ENTIDAD	CARGO	CUMPLE/ NO CUMPLE	
Coordinadora de Proyectos de emprendimientos, fortalecimiento y proyectos dirigidos a pequeños y medianos productores. Vinculada, 01 de agosto de 2023 al 30 de septiembre de 2025. 1.Diseñar, estructurar y evaluar proyectos productivos y agropecuarios. 2.Ejecutar las acciones necesarias para el mejoramiento continuo de los sistemas específicos. 3.Realizar diagnósticos técnicos, socioeconómicos y ambientales 4.Coordinar la interventoría en cuanto a la planeación, implementación y evaluación de los procedimientos necesarios para la operación de las dependencias encargadas de los procesos en los cuales se desarrollan las funciones asignadas. 5.Coordinar la gestión de los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales relacionados con los bienes o servicios requeridos para la gestión de los proyectos productivos. 6.Supervisar la implementación de actividades productivas, agropecuarias y administrativas. 7.Evaluar y monitorear los resultados de los diferentes proyectos. 8.Brindar capacitación a emprendedores y productores sobre buenas prácticas agrícolas, gestión empresarial y uso eficiente de recursos 9.Acompañar procesos productivos: siembra, manejo de cultivos, cosecha, transformación y comercialización 10.Evaluación de viabilidad técnica, financiera y ambiental de los diferentes proyectos. 11. Apoyar en el diseño de estrategias comerciales para los emprendimientos. 12. Verificación del cumplimiento de especificaciones técnicas y calidad. 13.Garantizar el enfoque de sostenibilidad ambiental y buenas prácticas agroecológicas. 14.Promover mesas de trabajo, talleres y espacios de diálogo.	**LA CORPORACIÓN AGROECOLÓGICA AMI**	Coordinadora de Proyectos de emprendimientos, fortalecimiento y proyectos dirigidos a pequeños y medianos productores.	**CUMPLE**	
Coordinadora de operador local, de la alianza productiva para el Fortalecimiento de la cadena productiva de plátano en el municipio de victoria departamento de caldas, del programa alianzas productivas, desde el 01 de julio del año 2022.	**CORPORACION IMPULSAR REGION**	Coordinadora de operador local de la alianza productiva para el fortalecimiento de la cadena productiva del plátano	**CUMPLE**	

COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS Vinculada 28 de enero de 2020 hasta el 30 de julio de 2022, "Fortalecimiento de chagras tradicionales para la obtención de fariña de yuca en asocio con cultivo de plátano con la Asociación de Productores de fariña de Arara en la comunidad indígena de Arara jurisdicción del Municipio de Leticia – Departamento de Amazonas. •Apoyar la ejecución del Plan de Transferencia a la Organización de Productores y su Gerente para que asuma las responsabilidades de la gerencia y ejecución de la Alianza y el logro de las metas. • Revisar el desempeño de la Alianza con relación a las metas propuestas. • Orientar al Gerente de la Alianza en el escenario del Comité Directivo de la Alianza - CDA. • Acompañar al Gerente y a la Organización de Productores en las negociaciones, estructuración y firma de los contratos y acuerdos de comercialización. • Supervisar el cumplimiento de la entrega de los aportes de los cofinanciadores de la Alianza. • Citar al Comité Directivo de la Alianza y apoyar a su Secretaría Técnica. • Presentar los registros e informes que la OGR solicite como soportes de la información suministrada previamente a ésta. • Apoyar las visitas de monitoreo de la Alianza realizadas por la OGR. • Comunicar continuamente a la dirección administrativa del CONTRATANTE información que permita la gestión oportuna para la solución de los problemas que presenta la Alianza suscritos entre la Fundación Fundar Región y ALIANZA FIDUCIARIA como OGA (Organización Gestora Acompañante)	**FUNDACION FUNDAR REGION**	Coordinadora Administrativa de OGA de la alianza	**CUMPLE**		
Gerente comercial, en el periodo comprendido ente el 01 de Enero de 2017 al 31 de mayo de 2018. Definir los planes, programas y proyectos del área. Liderar los proyectos del área, definir canales de comercialización, Realizar proyección y establecer canales de ventas, Direccionar el departamento de proveeduría, Elaborar y gestionar los proyectos de la empresa, apoyar el proceso de selección y contratación de personal de la empresa y Dirigir el programa de inventario de la empresa.	**GLOBAL HASS COLOMBIA SAS**	Gerente Comercial	**CUMPLE**		
laboró en el Proyecto Apoyo alianzas Productivas desde el 30 de septiembre de 2016 hasta el 30 de diciembre de 2016 mediante la ejecución de contrato de prestación de servicios profesionales. Se desempeñó como Profesional del componente social de la "ALIANZA PRODUCTIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE 41 FAMILIAS EN LA PESCA ARTESANAL EN LA COMUNIDAD INDÍGENA DE CUCURITAL, MUNICIPIO DE INIRIDA, DEPARTAMENTO DE GUAINIA", implementada en el Departamento de Guainía.	**APOYO ALIANZAS PRODUCTIVAS**	Profesional Administración de Empresas	**CUMPLE**		
Fortalecimiento de la cadena láctea en el Municipio de Victoria Departamento de Caldas. Mediante el contrato de prestación de servicios N°1408-2015 de fecha de 30 de diciembre de 2015 al 30 de octubre de 2016. Cumplir con el objeto del contrato, haciendo uso de toda su experiencia, conocimiento y capacidades, en óptimas condiciones de eficiencia, responsabilidad, idoneidad y calidad, en los términos y condiciones acordados en el presente documento y conforme se establece en el Plan Operativo Anual del Proyecto y en los estudios de preinversión y en los Términos de Referencia. Para el cumplimiento del objeto contratado el CONTRATISTA deberá ejecutar las obligaciones específicas que se relacionan a continuación: Implementar un plan de transferencias liderado por la OGA de competencias teórico-práctico con los directivos de la OP. Cultura de cooperación y compromiso asociativo. Elevar y fortalecer la estructura organizacional del Comité Ganaderos Victoria. Definir la estructura y herramientas operativas que permita a la Junta Directiva y Gerente aprendiz precisar su función administrativa y gerencial para el manejo del agronegocio y fondo rotatorio. Implementar un plan de gestión dirigido al gerente aprendiz que le permita fortalecer sus habilidades y capacidades gerenciales. Implementar un plan de acción que se construya en la ruta para preparar y fortalecer a la OP en el ejercicio empresarial. Comunicación y divulgación de actividades, avance de la alianza y documentación importante de la OP que deben ser entregados a los productores durante visitas a sus predios o durante los encuentros.	**COMITÉ GANADERO DE VICTORIA**	Profesional Administración de Empresas	**CUMPLE**		**HABILITADO**

2- PERSONAL - PROPONENTE No.1 Fundación Star Cop Humanity

2. PROFESIONAL DE CAMPO- DISPONIBILIDAD: 100%

	HABILITANTES	CUMPLE/ NO CUMPLE	SUBSANÓ / NO SUBSANÓ	
NOMBRE DEL PROFESIONAL	JORGE ORLANDO MORENO PULIDO		SUBSANAR CEDULA NO LEGIBLE	
SOLICITUD	**DATOS TECNICOS**			
FORMATO 12	PRESENTA: SI X NO__	**CUMPLE**		
Profesional en las siguientes áreas del conocimiento: Agronomía, veterinaria y afines o Economía, Administración, Contaduría y afines o Ciencias Sociales y Humanas o en los Núcleos Básicos del Conocimiento	PROFESIÓN: ECONOMIA La Fundación Universitaria Autónoma de Colombia 31/08/1990	**CUMPLE**		
	TARJETA PROFESIONAL/MATRICULA 55898 15/02/2019			

de: Ingenieria agroindustrial, alimentos y afines, Ingenieria industrial y afines, Ingeniería agrícola, forestal y afines Ingeniería ambiental, sanitaria y afines.	TITULO POSTGRADO : ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA 07/09/2007 ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS 25/11/2019		**CUMPLE**		
EXPERIENCIA GENERAL: Con experiencia de 48 meses contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Se requiere de una dedicación y disponibilidad de 100%.			**CUMPLE**		
OBJETO / FUNCIONES	**ENTIDAD**	**CARGO**	CUMPLE/ NO CUMPLE		
5 de ENERO-2022 AL 30 ENERO 2023 procesos de consultoría, asesoría y mentoría en innovación, implementación de proyectos de innovación, sofisticación de empresas, emprendimiento, aceleración, comercialización, pre incubación, incubación, formalización, inversión e internacionalización y transformación digital para negocios de base tecnológica, fortalecimiento a emprendedores en etapa de ideación, prototipado, productos mínimo viables, fortalecimiento y desarrollo empresarial, formulación de estrategias empresariales, estudios/análisis económicos y financieros, sectoriales, de competitividad, inteligencia de mercados, estudios cuantitativos en cada uno de los proyectos de nuestra Empresa y nuestros clientes.	IZEVEN COLOMBIA SAS	Líder de Proyectos de Innovación, estudios económicos, internacionalización, tecnología, transformación digital, emprendimiento, desarrollo y fortalecimiento empresaria	**CUMPLE**		
19 de AGOSTO 2017 al 19 AGOSTO 2019 a. Fortalecer las competencias empresariales con 500 empresarios pertenecientes al municipio. b. Recolectar, sistematizar, analizar fichas de caracterización oferta OP. c. Realizar 50 encuentros con funcionarios de entes territoriales (gobernación, alcaldías municipios sabana occidente) d. Revisar y levantar la línea base de la oferta y encadenamientos productivos por territorio. e. Diseñar los instrumentos para la recolectar la información y datos de índole cuantitativo y cualitativo de las OP oferentes de productos agroalimentarios (encuestas y entrevistas virtuales estructuradas) f. Revisar, levantar y consolidar la línea base de la oferta y cierre de negocios vigencia 2019 y 2020. g. Elaboración	FUNDACION SUEÑOS DE LIBERTAD	Servicios Profesional	**CUMPLE**		
14 de FEBRERO de 2019 hasta el 30 de DICIEMBRE de 2021,Coordinar e implementar proyectos sociales enfocados en el fortalecimiento de capacidades de mujeres emprendedoras y grupos productivos, a través de procesos formativos, asistencia técnica, mejora del desempeño productivo y estrategias para la sostenibilidad social, económica y ambiental de sus iniciativas. • Establecer indicadores de seguimiento de impacto y desempeño. • Coordinar con actores locales, organizaciones comunitarias, gobiernos locales y otros aliados estratégicos. • Organizar encuentros, ferias productivas, ruedas de negocio y espacios de intercambio entre emprendedores. • Coordinación de procesos de formación y asistencia técnica en áreas clave como gestión empresarial, educación financiera, producción sostenible, comercialización y acceso a mercados. • Elaborar planes de trabajo, cronogramas, presupuestos y matrices de marco lógico. • Coordinar con entidades aliadas, donantes y organizaciones comunitarias. • Sistematizar aprendizajes y buenas prácticas del proyecto • Representar al proyecto ante aliados, gobiernos locales y comunidades. • Facilitación de alianzas con instituciones financieras, centros de formación, gobiernos locales y actores del sector privado para el desarrollo de ecosistemas de apoyo al emprendimiento. • Desarrollar y participar en programas de sensibilización y prevención dentro de la comunidad, educando sobre la importancia de la convivencia familiar saludable y la prevención de la violencia.	FUNDACION PARA LA PROMOCION DE LA CALIDAD HUMANA	Coordinador de Proyectos	**CUMPLE**		
					HABILITADO

3- PERSONAL - PROPONENTE No.1 - Fundación Star Cop Humanity

3. APOYO ADMINISTRATIVO - DISPONIBILIDAD: 100%

	HABILITANTES	CUMPLE/ NO CUMPLE	SUBSANÓ / NO SUBSANÓ
NOMBRE DEL PROFESIONAL	ANGIE NATALIA DIAZ CRIOLLO	**CUMPLE**	
SOLICITUD	**DATOS TECNICOS**		

FORMATO 12	PRESENTA: SI X NO__		**CUMPLE**		
Profesión: Título en formación técnica profesional, tecnología o certificación de terminación de estudios académico en carreras en las siguientes áreas del conocimiento: Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias sociales y humanas.	PROFESIÓN:/TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 09/12/2015		**CUMPLE**		
	TARJETA PROFESIONAL O FECHA MATRICULA: N/A		**N/A**		
	TITULO POSTGRADO : N/A		**N/A**		
EXPERIENCIA GENERAL: Con 48 meses experiencia general. Se requiere de una dedicación y disponibilidad de 100%.					
OBJETO / FUNCIONES	**ENTIDAD**	**CARGO**	CUMPLE/ NO CUMPLE		
24 de mayo 2024 – 05 de julio 2024Gestión Conocer el componente técnico, los estudios previos y el contrato CPS533 para su cabal desarrollo y cumplimiento. • Apoyar las actividades que le sean asignadas acorde a la planeación mensual del equipo de consultores deemprendimiento. • Mantener comunicación permanente con el coordinador general del contrato. • Mantener comunicación permanente con los consultores de emprendimiento. • Apoyar en el diseño del componente metodológico y rutas de despliegue de los consultores de emprendimiento • Solicitud de los materiales e insumos a la coordinación para el desarrollo de las diferentes actividades de capacitación según CPS 533 • Diseñar las herramientas para la recolección, análisis y procesamiento de información relevante para el proyecto. • Consolidar los registros y soportes propios de las actividades ejecutadas: fotos, videos, actas, etc. • Asistir a las reuniones de comité técnico cuando se le requiera. • Apoyar al elaboración y presentación de informes y documentos que es requieran. Coordinar ejecutar el desarrollo de las actividades de campo, retroalimentando y realizando los ajustes necesarios, acordes con los lineamientos del proyecto. • Asistir a las reuniones de equipo, talleres, estudios de caso y demás actividades requeridas para el cumplimiento del contrato. • Realizar y/o Organizar Jornadas de sensibilización con la comunidad, para las actividades de mantenimiento de jardinería en caso de ser necesario. • Mantener drive de compras actualizado de acuerdo a la base de emprendimientos favorecidos en la meta 1 actividad 1 • Coordinar acta de entregas de cada una de las metas en la oficina LUJAN. • Apoyo al trabajo comunitario de los diferentes proyectos en la Localidad de Engativá. • Apoyar en el proceso de liquidación de los contratos CPS 506, CPS 533 Y CPS 498 para la entrega de los expedientes físicos y digitales. • Las demás actividades que se requieran para el correcto desarrollo del contrato. • Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago. La planilla pagada cuyo IBC sea el 40% del valor mensual del presente CONTRATO y deberá corresponder al mes en el que se ejecutó el servicio el cual se esté cobrando y mediante la firma del presente contrato así lo conoce y acepta el CONTRATISTA. (La planilla pagada deberá corresponder al mes que se esté cobrando).	STAR COP HUMANITY	Prestar los servicios profesionales como Apoyo administrativo.	**CUMPE**		

14 de junio 2023 al 25 de mayo de 2024 Apoyar en la formulación de la estrategia y cumplimiento de los TRECE (13) proyectos, en las TRECE (13) instituciones educativas de la localidad. 2. Recolección, entrega, registro y archivo de las evidencias de cada una de las actividades realizadas en medio físico y magnético durante toda la ejecución del contrato. 3. Apoyar la elaboración de la base de datos con la información de los inscritos y la consolidación de la información de la asistencia de los participantes en el proceso de presentación pública. 4. Apoyar en la supervisión y llevar registro (fotográfico, fílmico) y control de todas las entregas instalaciones y capacitaciones de los elementos entregados en cada una de las instituciones educativas y las demás actividades relacionadas en los estudios previos y anexo técnico. Así mismo apoyar la entrega y suministro de los materiales pedagógicos. 5. Entregar en los informes del contrato los registros de asistencia en medio físico y magnético en archivo en Excel. 6. Tramitar correspondencia relacionada con el contrato con el contrato, como apoyar en la solicitud de permisos de ingreso a la instituciones educativas y espacios requeridos. 7. Asistir al coordinador general pedagógico en lo que requiera logísticamente 8. Contribuir en el control mensual de entrega de informes detallados del desarrollo y novedades del proceso de intervención. 9. Colaborar en la elaboración y entrega de informes iniciales y finales al igual quelas memorias del desarrollo del proceso de intervención 10. En los trabajos de campo deben estar siempre debidamente identificados y con todos los elementos de protección 11. Apoyar todas las actividades que requiera la ejecución del proyecto 12. Las demás actividades que sean requeridas por la entidad y la Alcaldía Local de Engativá.	UNION TEMPORAL UT-DH	prestar los servicios profesionales como auxiliar logístico y administrativo	**CUMPLE**		
04 de mayo de 2021 hasta el 30 de junio de 2023, Participación en la implementación de políticas institucionales con perspectiva de género Apoyo en la organización de talleres y capacitaciones sobre igualdad y prevención de la violencia de género. Colaboración en la recopilación y sistematización de información desagregada por sexo para la elaboración de informes y diagnósticos institucionales. Promoción de un ambiente laboral inclusivo y equitativo, respetando los principios de igualdad y no discriminación. Asistencia en la planificación y seguimiento de actividades del plan de igualdad institucional. Apoyo en la gestión documental con lenguaje inclusivo. Coordinación logística de eventos y campañas de sensibilización sobre equidad de género. Registro y sistematización de datos sobre participación equilibrada de mujeres y hombres en actividades institucionales.	FUNDACION MI CAJA DE COLORES ONG	Auxiliar Administrativo	**CUMPLE**		
trabajó como asistente de investigación, desempeñando entre otras, funciones correspondientes a la pedagogía, durante el período que abarca desde el 04 de febrero de 2019 al 30 de abril de 2021. Realizando cada una de sus actividades de manera eficiente y cumpliendo a cabalidad con las obligaciones contraídas durante este período.	COTSAT	Asistente de Investigación	**CUMPLE**		
					HABILITADO

4- PERSONAL - PROPONENTE No.1 Fundación Star Cop Humanity

4. EXPERTO (A) SECTORIAL - DISPONIBILIDAD 100%

	HABILITANTES	CUMPLE/ NO CUMPLE	SUBSANÓ / NO SUBSANÓ
NOMBRE DEL PROFESIONAL	EDNA RUTH NAVARRO TORRES		
SOLICITUD	**DATOS TECNICOS**		
FORMATO 12	PRESENTA: SI X NO__	**CUMPLE**	
Profesión: Profesional en las siguientes áreas del conocimiento: Agronomía, Veterinaria y afines o Economía, administración, contaduría y afines o Ciencias sociales y humanas y afines o en los Núcleos Básicos del Conocimiento de: Ingeniería agroindustrial, alimentos y afines, Ingeniería	PROFESIÓN:INGENIERIA AGROINDUSTRIAL- UNIVERSIDAD DEL TOLIMA 05/04/2002		
	TARJETA PROFESIONAL: 70261-116443TLM 17/02/2005		
	POSGRADO: MAGISTRA EN DESARROLLO RURAL 14/5/2016	**CUMPLE**	
EXPERIENCIA GENERAL: mínima de 72 meses, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Se requiere de una dedicación y disponibilidad de 100%.		**CUMPLE**	

EXPERIENCIA RELACIONADA: 36 meses de experiencia profesional relacionada en una o varias de las siguientes actividades: • Procesos de emprendimiento rural o fortalecimiento empresarial o desarrollo rural. • Gestión, análisis o acompañamiento en abastecimiento agroalimentario, circuitos cortos de comercialización cadenas productivas o sistemas agroalimentarios • Caracterización, análisis o categorización de unidades productivas rurales, hogares campesinos o Mipymes del sector agropecuario o agroalimentario. • Diseño, ejecución o evaluación de metodologías aplicadas al desarrollo rural, dinamización comunitaria o fortalecimiento socio-productivo. • Procesos de investigación o caracterización o análisis técnico-relacionados con sistemas productivos rurales, asociatividad, modelos agroalimentarios o redes productivas. Se requiere de una dedicación y disponibilidad de 100%.			**CUMPLE**	
OBJETO	**ENTIDAD**	**CARGO**	CUMPLE/ NO CUMPLE	
15/06/2021 AL 15/12 2021 Aunar esfuerzos técnicos, físicos, administrativos y económicos para realizar espacios de encuentro comerciales y realizar seguimiento a organizaciones de pequeños y medianos productores agropecuarios para su vinculación a mercados formales a través del cierre de acuerdos comerciales. Componente 1. Identificación y caracterización de la demanda de industrias del sector alimentos, grandes superficies, redes de tenderos, Pymes, entre otras que demandan proveeduría del sector agropecuario. Componente 2. Identificación y caracterización de la oferta de organizaciones de productores agropecuarios. Componente 3. Realización de un programa de desarrollo de proveedores que contribuya al fortalecimiento de la oferta de organizaciones de pequeños productores para su vinculación a mercados formales a través de plataformas de comercio virtual. Componente 4. Realización de Jornadas de Negocios Mixtas	FUNDACION STAR COP HUMANITY	Profesional o Técnico para Acompañamiento al cierre de Negocios	**CUMPLE**	
08/02/2021 AL 3/12/2021Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco del programa de formación Articulación con la Media del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	INSTRUCTOR SENA PROFESIONAL INTEGRAL /AGRICOLA AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL	**CUMPLE**	
21/08/2020 AL 20/12/2020 Cumplir con el objeto del Convenio, el personal, aporte tecnológico y demás especificaciones técnicas descritas en los estudios previos, términos y condiciones, los anexos y la propuesta presentada, los cuales para todos los efectos forman parte integral del Convenio. * Entrega de informes periódicos * Entregar el plan de trabajo que como mínimo debe contener entre otros aspectos, los objetivos propuestos, las actividades a desarrollar, los resultados, metas, productos a entregar, los roles institucionales, los ítems, el presupuesto y los gastos que genere el Convenio y el cronograma de actividades para la aprobación del supervisor del Convenio. *Elaborar y consolidar fichas técnicas de Caracterización de la demanda empresas del sector agroindustrial, grandes superficies, redes de tenderos, Pymes, entre otras que demandan insumos y proveeduría provenientes de cadenas del sector agropecuario * Diseñar y/o actualizar los instrumentos para recolectar la información y datos de índole cuantitativo y cualitativo de las empresas demandantes de productos agroalimentarios (encuestas y entrevistas virtuales estructuradas). * Identificar empresas, agentes, actores e infraestructura para la comercialización de productos agropecuarios. *Realizar jornadas de aplicación instrumento recopilación de información mediante encuestas y entrevistas estructuradas de caracterización actores de la demanda de cadena agropecuarias. * Elaborar un (1) documento técnico de análisis de la demanda empresarial insatisfecha del agro colombiano, a partir de los resultados de las empresas caracterizadas A4.1 Recopilar variables e indicadores del mercado agropecuario en cada territorio, reuniones virtuales y presenciales. *Sistematización, análisis y elaboración documento técnico demanda empresarial insatisfecha. * Elaborar y ejecutar una (1) estrategia dirigida al sector alimentos, grandes superficies, redes de tenderos, Pymes, entre otras que demandan proveeduría del sector agropecuario, que fomente el uso de comercio electrónico para la identificación de su proveeduría agropecuaria * Generar encuentros virtuales de información, facilitar archivos, documentos sitios web a proveedores agropecuarios. *Crear espacios de encuentro virtual Oferta-Demanda. *Difundir y popularizar la plataforma virtual con el fin de obtener el mayor número de visitas. * Proporcionar a las empresas agroindustriales, tendero, grandes superficies, a través de los medios tecnológicos el acercamiento con la plataforma para hacer sus pedidos de manera fácil y oportuna sin movilizarse de sus sitios de negocio. *Acompañar el proceso de inscripción de industrias del sector alimentos, grandes superficies, redes de tenderos, Pymes, entre otras que demandan proveeduría del sector agropecuario, en plataformas de comercio virtual *Identificar mercados de destino en cada territorio: abastecimiento territorial (mercado municipal o departamental), centrales mayoristas, grandes superficies, tenderos, industria de alimentos, supermercados de cadena, mercado virtual, mercado de tendencia internacional. *Realizar plan de entrenamiento virtual a industrias del sector alimentos, grandes superficies, tenderos, pymes que demandan proveeduría agropecuaria. *Inscribir a las empresas y actores de proveeduría agropecuaria en la plataforma comercial. *Elaborar y consolidar trescientas fichas de identificación y caracterización de la oferta de productos agropecuarios de organizaciones de productores agropecuarios que no se encuentren registradas en el contador de Agricultura por Contrato y que cuenten con al menos veinticinco (25) asociados cada una, y cuya producción responda a las demandas identificadas. *Realizar encuentros con funcionarios de entes territoriales (gobernaciones, alcaldías, etc.). *Revisar y levantar línea base de la oferta y encadenamientos productivos por territorio. *Diseñar los instrumentos para recolectar la información y datos de índole cuantitativo y cualitativo de las Organizaciones de Productores (OP) oferentes de productos agroalimentarios (encuestas y entrevistas virtuales estructuradas) *Identificar agentes, actores e infraestructura para el acopio y comercialización de productos agropecuarios *Realizar jornadas de aplicación instrumento de recopilación de información mediante encuestas virtuales de caracterización OP de la Oferta de la cadena agropecuarias. *Recolectar, sistematizar, analizar fichas de caracterización oferta Organización de Productores. *Acompañar el proceso de inscripción en plataformas de comercio virtual, de organizaciones de productores agropecuarios que ofertan productos del sector Realizar plan de entrenamiento virtual a Organizaciones de Productores que ofertan productos agropecuarios. *Inscribir a las Organizaciones de Productores oferentes de productos agropecuarios en la plataforma comercial. *Elaborar un (1) documento técnico de análisis de la oferta agropecuaria, con la tipificación de las brechas identificadas entre la oferta de las organizaciones de productores y el sector empresarial e industrial caracterizado *Realizar jornadas para recolectar información, análisis y evaluación de brechas identificadas. *Sistematizar, consolidar información y sugerir soluciones técnicas en la caracterización e identificación de brechas entre la demanda y la oferta de actores de las cadenas agropecuarias (análisis de cualidades, volúmenes, precios, frecuencias, riesgos financieros, logísticos, acopio, transporte, empaque, embalaje , cambio climático, sanitarios COVID 19, entre otros) *Crear e implementar una (1) estrategia que permita dinamizar el proceso de inscripción de las organizaciones de productores agropecuarios y aliados comerciales en las plataformas de comercio virtual por parte de las instituciones y aliados estratégicos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en territorio *Realizar jornadas para capacitar y asesorar a las organizaciones de productores, empresarios y actores en el proceso de inscripción en la plataforma. *Realizar el acompañamiento técnico a las organizaciones de productores agropecuarios para realizar el cierre efectivo de negocios pendientes durante	FUNDACION STAR COP HUMANITY	Profesional Acompañamiento Cierre de Negocios	**CUMPLE**	

20/02/2020 AL 7/12/2020 Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco del programa de formación Articulación con la Media del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	INSTRUCTOR SENA PROFESIONAL INTEGRAL /AGRICOLA AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL	**CUMPLE**	
14/02/2019 AL 6/12/2019 Prestación de servicios personales profesionales para apoyar el desarrollo de las actividades de formación profesional integral, formulación de proyectos, elaboración de programas de formación, diseño de actividades de aprendizaje y participación en el proceso de ejecución de la formación en la Red de conocimiento AGRICOLA_AREA TEMATICA PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS - FRUTAS Y VERDURAS, DERIVADOS CARNICOS, PANADERIA Y REPOSTERIA, CONTROL, CALIDAD E INOCUIDAD, DERIVADOS LACTEOS de formación del programa de Articulación Con La Media de conformidad con los lineamientos de la dirección del Sistema Nacional de Formación para El Trabajo para el Centro Agropecuario La Granja — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	**CUMPLE**	
5/02/2018 AL 6/12/2018 Prestación de servicios personales profesionales para apoyar el desarrollo de las actividades de formación profesional integral, formulación de proyectos, elaboración de programas de formación, diseño de actividades de aprendizaje y participación en el proceso de ejecución de la formación en la red de conocimiento AGRÍCOLA Área(s) temática(s) PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – FRUTAS Y VERDURAS, DERIVADOS CÁRNICOS, PANADERÍA Y REPOSTERÍA, CONTROL, CALIDAD E INOCUIDAD, LÁCTEOS Y DERIVADOS, de formación del programa de articulación con la media de conformidad con los lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo para el Centro Agropecuario La Granja – Espinal.	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	**CUMPLE**	
19/04/2017 AL 31/12/2017 Prestación de servicios profesionales para desarrollar labores de procesamiento, producción agroindustrial y prestación de los servicios tecnológicos ofrecidos por los laboratorios del Centro de Formación en el marco del proyecto SENNOVA "Fortalecimiento de los laboratorios de Agroindustria y Ciencias Básicas para el aseguramiento de la calidad y la prestación de servicios tecnológicos a la comunidad SENA y sectores productivos del departamento del Huila".	CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA" DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	**CUMPLE**	
12/02/2016 AL 6/12/2016 Prestación de servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, para crear como mínimo una unidad productiva por acción de formación, fortaleciendo como mínimo una unidad productiva rural, formar para la empleabilidad en ocupaciones rurales en el área AGROINDUSTRIAL, y demás áreas de su competencia, realizando acciones de formación, en el marco de los lineamientos del Programa SENA Emprende Rural SER	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA SENA-ESPINAL REGIONAL TOLIMA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	**CUMPLE**	
3/2/2014 AL 2/12/2014 Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para crear y fortalecer unidades productivas rurales sostenibles en el área de AGROINDUSTRIA y demás áreas de su competencia, mediante acciones de formación y de fortalecimiento en el marco del programa Jóvenes Rurales Emprendedores.	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA SENA-ESPINAL REGIONAL TOLIMA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	**CUMPLE**	
				HABILITADO

JEISSON LEONARDO MONTOYA BRIÑEZ
INTEGRANTE COMITÉ EVALUADOR TECNICO